

推廣教育事項

事項	作業項目	控制重點
推廣教育事項	1.學分班作業 (FJ1.1.1)	1.開會時會議簽到單應有成員二分之一以上出席，決議事項皆須通過。
		2.學生基本資料表暨選課表及記分簿鍵檔是否正確。
		3.學生成績複查申請表是否依規定程序辦理。
推廣教育事項	2.標案班作業 (FJ2.1.1)	1.是否依據標案經費估算繳校率判斷。
		2.是否規格需求書撰寫企劃書及準備投標文件。
		3.是否檢送成果報告及經費結算表。
		4.是否已完成履約。
推廣教育事項	3.委辦班作業 (FJ2.2.1)	1.是否確實審查學員受訓資格。
		2.排課是否依工程會規定安排，各單元之間不得互相對調。
		3.師資之聘任是否符合工程會之講師資格。
		4.是否於期末測驗一個半月後，向工程會提送結訓成果。
推廣教育事項	4.中華語文研習班作業 (FJ2.3.1)	1.確認學生資格審查文件無誤。
		2.查核學生出席狀況是否符合規定。
		3.是否投保學生保險。
		4.提供學生申請工作證審查文件。
		5.學員申請延簽不過，依推廣教育辦法辦理退費。
推廣教育事項	5.櫃檯現金作業(FJ2.4.1)	櫃檯(含隔夜)現金是否按規定填寫淡江大學推廣教育處保險櫃現金提存表。
推廣教育事項	6.陸生班作業(FJ2.4.2)	1. 是否經兩岸學術合作專案小組審核通過
		2. 學生交流同意書是否報教育部備查。
		3. 是否通報學生入境。
		4. 是否註銷未入境學生入台證。
		5. 是否辦理學生保險。
		6. 是否完成繳費。
		7. 是否填報學生離境時間。