

## 研究發展與產學合作事項

事項	作業項目	控制重點
研究發展與產學合作事項	1.國科會研究計畫之申請及管理相關事項作業(FD1.1)	1.研究人力是否依規定辦理約用及核撥。
		2.各項費用如有流用或變更，是否依規定辦理。
		3.補助經費之結餘款，除依規定得免繳回者外，是否均繳回。
		4.是否於計畫執行期限結束三個月內完成經費的結案作業。
研究發展與產學合作	2.國科會各類獎補助之申請及管理相關事項作業(FD1.2)	1.是否轉知受補助通知。
		2.是否向國科會辦理結報。
研究發展與產學合作事項	3.公民營機關研究計畫申請及管理相關事項作業(FD1.3)	1.計畫申請書及投標議價用印是否填「淡江大學計畫案相關文件用印申請單」。
		2.依合約辦理簽約請款相關事項，及是否填寫「淡江大學學校財團法人淡江大學專題研究計畫執行計畫預算分配表」及「淡江大學學校財團法人淡江大學教師受任研究計畫執行同意書」。
		3.研究人力是否依規定辦理約用及核撥。
		4.各項費用如有流用或變更，是否依規定辦理。
		5.是否製作「淡江大學學校財團法人淡江大學研究發展處校內結案結算表」辦理校內結案。
研究發展與產學合作事項	4.計畫成果統計相關事項作業(FD1.4)	外部單位來索取之資料是否為本處可提供之資料
	I.國科會研究計畫成果統計相關事項(FD1.4.1)	
研究發展與產學合作事項	II.產學合作成果統計及績效評量相關事項作業(FD1.4.2)	外部單位(含校內其他單位)索取計畫案相關資訊是否為本處可提供之資料
	研究發展與產學合作事項	5.智慧財產權專利申請、維護、技術移轉及管理相關事項(FD1.5) I.專利申請作業(FD1.5.1)
2.是否確實召開書面審查會議、研發成果管理委員會會議召開。		
3.是否進行新專利檢索以遴選事務所。		

事項	作業項目	控制重點
研究發展與產學合作事項	II.專利終止維護作業(FD1.5.2)	1.專利獲證後是否定期繳費維護權利。
		2.發明人是否填具「淡江大學專利維護申請表」。
		3.讓與公告是否有達三個月以上。
		4.是否召開研管會議進行讓與評估、讓與條件審議、終止維護評估。
		5.研發成果屬政府資補助計化衍生成果者，是否呈報資補助機關進行讓與條件與終止維護審議。
研究發展與產學合作事項	III.技術移轉作業(FD1.5.3)	1.發明人是否填具「淡江大學研發成果技術移轉計畫主持人或發明人自我評估表」及「淡江大學研發成果技術移轉公開遴選廠商資格條件表」2表件，著作授權免填上述2表件，直接填具公告資料。
		2.公告是否有達七日以上。
		3.二家以上廠商時，召開廠商遴選會。
		4.是否有發明人、學者專家、研發處代表及廠商參與，進行合理性討論。
研究發展與產學合作事項	IV.利益衝突迴避及資訊揭露作業(FD1.5.4)	1.執行與研發成果運用業務之當事人是否填具「利益衝突揭露單」。
		2.是否提供具迴避爭議當事人陳述意見機會。
		3.調查報告是否陳報主管機關及研發成果資助機關備查。
		4.研管會全體委員是否三分之二以上出席審查異議；出席委員是否三分之二以上同意異議。
研究發展與產學合作事項	6.研究中心設立及績效評量相關事項作業(FD1.6)	1.研究中心設置計畫書及設置辦法是否提報研究推動委員會。
		2.是否依各會議期程提報研究中心設置暨管理辦法至研究推動委員會。
		3.各研究中心是否提交前學年度工作報告及填報「淡江大學研究發展處所屬研究中心關鍵績效指標(KPI)」。